



### La firma digitale

Il progettista presenta la pratica on-line interagendo con l'ufficio Tecnico direttamente via WEB grazie alle funzionalità di firma digitale integrate in OPENgov urbanistica.



### Protocollo informatico

OPENgov urbanistica dialoga con i principali sistemi di protocollazione digitale grazie alla procedura automatica di acquisizione del numero di protocollo da attribuire alla pratica e a tutti i documenti in uscita indirizzati a richiedenti, professionisti ed Enti esterni (ASL, Vigili del fuoco, Soprintendenza, etc).

### Caratteristiche tecniche

- Sviluppato in architettura WEB
- Ambiente Microsoft (ASP 3.0)
- Three-tiers architecture
- Database independent
- Con ampia integrabilità con le altre applicazioni del Comune

OPENgov urbanistica si basa su un potente "framework", sviluppato da Ribes Informatica, che consente la massima flessibilità nella configurazione delle regole di sicurezza, nella profilazione degli utenti e dei rispettivi ruoli, nella definizione di "gruppi" di utenti e funzionalità dell'applicativo a loro accessibili, rispetto al contesto dei dati (regole di visibilità). La flessibilità di OPENgov urbanistica nella gestione dei permessi di accesso permette di abilitare la visualizzazione di singole funzionalità ai singoli utenti o gruppi di utenti. Richiedenti e progettisti abilitati potranno consultare lo stato della pratiche attraverso Internet e WAP.

**RIBES**<sup>®</sup>  
informatica



Certificato  
ISO 9001:1994

Via Jervis 60 - 10015 Ivrea (To)  
tel. +39 0125 423.911 - Fax +39 0125 627.163  
info@grupporibes.it

[www.grupporibes.com](http://www.grupporibes.com) - [www.asmtel.it](http://www.asmtel.it)

# OPEN *urbanistica* gov

## Lo sportello unico dell'edilizia privata



grafica comet - stampa ivrea grafica

**L'Ufficio Tecnico digitale, on-line, multicanale**

[www.grupporibes.com](http://www.grupporibes.com) - [www.asmtel.it](http://www.asmtel.it)

**OPENgov urbanistica** è la soluzione per la gestione delle pratiche di edilizia privata sviluppata da Ribes Informatica.

Completamente in **tecnologia WEB**, conforme alla normativa del Testo unico di edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e ss.mm.), con funzioni multicanali, **OPENgov urbanistica** è configurabile in due diverse modalità: come Sportello Unico di edilizia privata per il singolo comune o come Sportello Unico di edilizia privata per la gestione associata tra più Comuni. **OPENgov urbanistica** dialoga e aggiorna, attraverso protocollo XML, **OPENgov territorio**, la banca dati delle unità immobiliari creata con la Metodologia Ribes.

**OPENgov urbanistica** copre tutte le fasi dell'iter delle pratiche. Mettiamo in evidenza:

- calcolo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione
- creazione automatica di documenti
- pubblicazione dell'Albo Pretorio
- gestione nucleo di valutazione o commissione edilizia
- aggiornamento registri
- rateizzazione dei pagamenti (OO.UU. e C.di C.)
- gestione degli eventi con segnalazione multicanale ai richiedenti e ai professionisti coinvolti in una pratica sulla variazione di stato di avanzamento della pratica

## le funzionalità

### Gestione completa dell'iter della pratica edilizia

Una pratica nasce con l'inserimento dei dati generali (numero e data, tipologia, area urbanistica di riferimento, tipo di intervento, destinazione d'uso... richiedenti e progettisti).

Una volta definito il Responsabile del Procedimento Urbanistico, la pratica "entra" nel suo iter procedurale: istruttoria, Commissione Edilizia, autorizzazioni di Enti esterni, parere del responsabile del procedimento e rilascio del permesso di costruire fino al rilascio dell'Agibilità.

### Calcolo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione

In base all'opera autorizzata e basandosi sui parametri necessari al calcolo preconfigurati dal Comune, **OPENgov urbanistica** determina il costo di costruzione e gli oneri di urbanizzazione.

Gli importi e gli estremi per la rateizzazione possono essere comunicati ai richiedenti attraverso posta elettronica, SMS, posta tradizionale, a seconda dei canali di comunicazione che il richiedente ha chiesto di attivare.

### Creazione automatica di documenti

Partendo dai modelli Word personalizzati del Comune, **OPENgov urbanistica** crea, per ogni singola fase dell'iter, la comunicazione per richiedenti e professionisti, integrando i dati necessari della pratica con la tecnica della stampa unione. Viene in tal modo generato un archivio e di ogni pratica sarà possibile consultare tutta la documentazione prodotta, con estrema facilità.

### Pubblicazione dell'Albo Pretorio

**OPENgov urbanistica** prevede la produzione dell'Albo Pretorio (elenco delle Concessioni ed Autorizzazioni rilasciate) e la sua pubblicazione e consultazione via WEB e WAP. I cittadini possono accedere all'Albo Pretorio attraverso il registro di tutte le pubblicazioni.











### Gestione nucleo di valutazione o commissione edilizia

Oltre alla memorizzazione dei dati relativi alla C.E. (data, parere, nominativi presenti) **OPENgov urbanistica** è predisposto per due diverse modalità di produzione dei verbali della Commissione Edilizia.

In Modalità Preventiva l'operatore assegna a tutte le pratiche da analizzare la data di C.E. e stampa il verbale che viene prodotto in un formato idoneo alla compilazione ed accettazione da parte dei membri, "seduta stante".

In Modalità Durata C.E. l'operatore può compilare direttamente i pareri attribuiti alle pratiche e stampare il verbale per l'accettazione e la firma.

## Stato Avanzamento Pratica

-  Responsabile del Procedimento
-  Istruttoria
-  Parere Commissione Edilizia
-  Pareri Esterni
-  Parere Responsabile del Procedimento
-  Oneri e Costi di Costruzione
-  Permesso di Costruire
-  Pagamento Oneri di Urbanizzazione
-  Pagamento Costo di Costruzione
-  Inizio/Fine Lavori
-  Agibilità

## Stato di avanzamento pratica

Una semplice "videata semaforica" aggiorna tutti gli utenti di **OPENgov urbanistica** sullo stato di avanzamento della pratica.

## i vantaggi

**L'accesso all'Ufficio Tecnico**  
24 ore su 24  
7 giorni su 7  
da qualsiasi luogo

Il responsabile del procedimento e tutti i funzionari abilitati possono operare nel sistema da qualsiasi postazione collegata ad Internet, ovunque si trovino. In sede di Commissione Edilizia, da casa o altro luogo: l'applicazione è sempre raggiungibile tramite un semplice browser.

Il professionista, se abilitato dall'Ufficio Tecnico, può consultare l'archivio generale delle pratiche ed accedere allo stato di avanzamento delle istanze da lui presentate. La firma digitale gli consente di presentare e seguire le proprie pratiche interagendo con l'Ufficio Tecnico attraverso WEB, ottimizzando le tempistiche e diminuendo l'affluenza allo sportello.

Il cittadino, attraverso login e password o firma digitale, può verificare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento e i dettagli della propria pratica e comunicare via e-mail con l'Ufficio Tecnico.

La possibilità di interrogare il sistema via WAP consente l'accesso ai dati anche in mobilità.

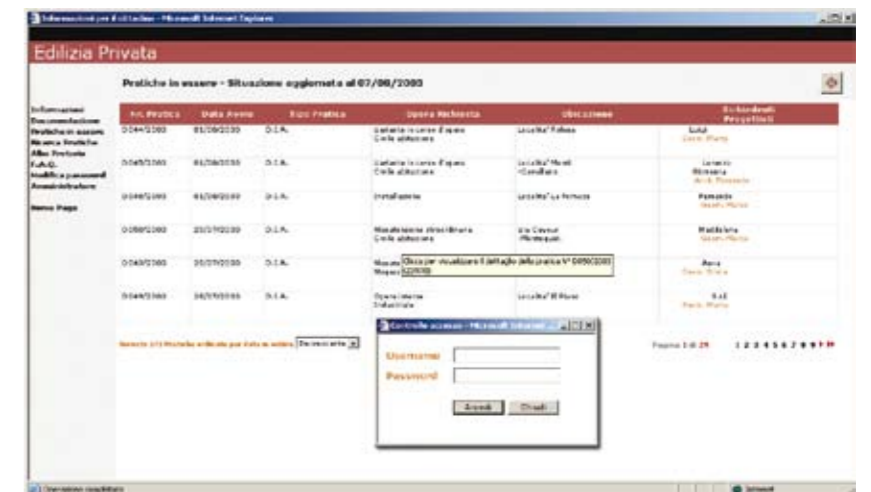


Schermata TO-DO-LIST (elenco delle cose da fare): evidenzia le attività da svolgere relative alle pratiche assegnate al singolo funzionario.

## Il modulo di gestione degli eventi

Permette all'Ufficio Tecnico di informare automaticamente i richiedenti e i professionisti sulla variazione dello stato di avanzamento dell'iter della pratica attraverso i canali SMS e posta elettronica.

L'accesso e la consultazione della banca dati di **OPENgov urbanistica** sono estremamente flessibili, garantiti dalla multicanalità dello strumento, con possibilità di navigazione Internet,



Schermata per la visualizzazione delle pratiche da internet per cittadini e professionisti. Impostando username e password potranno accedere al dettaglio della loro pratica

## Aggiornamento registri

Appositi elenchi (registri e scadenziari) consentono ai funzionari abilitati di **OPENgov urbanistica** una consultazione immediata dell'archivio e la possibilità di avere sempre sotto controllo la situazione di tutte le pratiche con le fasi in scadenza. "TO-DO-LIST" (elenco delle cose da fare), personalizzata per ogni responsabile di procedimento urbanistico, evita di effettuare ricerche sull'archivio generale, evidenziando le attività da sbrigare relative esclusivamente alle pratiche assegnate ai singoli interessati.